

BOĞAZLIYAN TİCARET BORSASI



ÜYE EL KİTABI

BOĞAZLIYAN TİCARET BORSASI

KAYSERİ YOLU 3.KM NO:26 (TÜV TÜRK MUYANE İSTASYONU YANI)
BOĞAZLIYAN / YOZGAT / TEL:0 354 645 28 82 FAX: 0 354 645 20 22

bogazliyantb@tobb.org.tr
www.bogazliyantb.org.tr



Milletimiz çiftçidir. Milletin çiftçilikteki emeklerini asrî, iktisadî tedbirlerle azamî haddine çıkarmalıyız. Köylünün çalışmalarının netice ve semeresini kendi menfaati lehine azamî haddine yükseltmek, istisadî siyasetimizin temel taşıdır.
(1922)

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER KONU BAŞLIĞI

Kapak	
İçindekiler Tablosu	3
Borsanın Tarihçesi	5
Kalite Politikası	6
Misyon	6
Vizyon	7
Hedefler	7
Stratejiler	7
Temel Değerler	7
Mali Politikamız	7
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	8
Organizasyon Şeması	9
İlgili Tüzük ve Yönetmelikler	10
İnsan Kaynakları	10
Ticaret Borsası Organları	10
Meclisin Görevleri	11
Yönetim Kurulunun Görevleri	12
Disiplin Kurulunun Görevleri	12
Hesapları İnceleme komisyonunun Görevleri	13
Denetim	13
ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi	13
Akreditasyon Sisteminin Amacı	14
Yıllık Aidat	14
Aidat Ödeme Zamanı	14
Kayıt İçin Gerekli Belgeler	14
Kayıt Ücreti	15
Tescil Ücreti	15
Kayıt Silme	15
Düzenlenecek veya Onaylanacak Belgeler	15
İletişim bilgileri	15



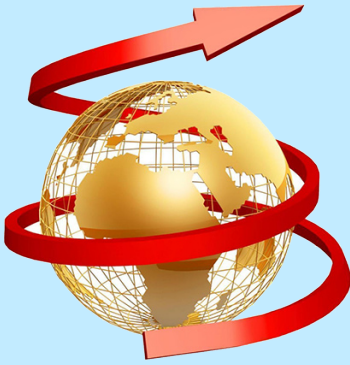


TARİHÇE

BOĞAZLIYAN TİCARET BORSASI, 5174 sayılı Kanunda yazılı esaslar çerçevesinde;

- Borsaya dahil maddelerin alım – satımı,
- Borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilanı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip bir kurumdur.

Ticaret Borsamız, ilçemizde üretimi, tüketimi ve pazarlaması yeterli kapasitede olan, bu sebeple Borsaya kota edilmiş olan maddelerin alım - satımının, fiyatlarının serbest rekabet düzeni içinde tespit ve ilanı işleriyle meşgul olan, organize pazarlar olduğundan, Ticaret Borsamızın varlığı bir anlamda maddeye bağlı olmaktadır. Bu özelliği ile Ticaret Borsamız serbest piyasa ekonomisi sisteminin önemli bir unsuru olmaktadır.



KALİTE POLİTİKAMIZ:

Boğazlıyan Ticaret Borsası, bütün hizmetlerinde en üst kalite düzeyinde görevini yerine getirmeyi kurumsal kimliğinin gereği olarak kabul etmektedir. Bu kapsamda kalitenin sürekli geliştirilmesi ve yeniliklerin takip edilmesi sağlanacak ve kalite yönetim sistemi dahilinde faaliyetler sürdürülecektir.

Boğazlıyan Ticaret Borsası faaliyetlerini sürdürürken;

1. Kalite Yönetim Sistemi uygulama esaslarından taviz verilmeyecektir.
2. Borsamız personelinin sürekli gelişimine katkı sağlayacak eğitimler ile personel hizmetlerinin kalite düzeyi yüksek tutulacaktır.
3. Katılımcı bir yönetim anlayışı tesis edilecektir.
4. Ulusal ve Uluslararası kalite standartlarına sürekli uyum için hedefler konulacak ve takip edilecektir.
5. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğinin Akreditasyon uygulamaları çerçevesinde belirlenen standartlarına uygun hizmetlerin sunumu sağlanarak, başta bağlı bulunduğumuz birliğimiz olmak üzere uluslararası ilgili kurum ve kuruluşlar ile uyumlu ve sorunsuz bütünleşme sağlanıp bunun doğuracağı koşulsuz üye memnuniyeti gerçekleştirilecektir.

MİSYONUMUZ:

5174 sayılı kanun ile çerçevesi belirlenmiş alanlarda, kalite anlayışından taviz vermeden, eğitim seviyesi ve iş tecrübesi yüksek, müşteri memnuniyetini esas alarak çalışan personelimiz ile başta üyelerimiz olmak üzere tüm paydaşlarımız ve halkımıza en iyi hizmeti sunmak, Boğazlıyan ilçemiz ve Yozgat ilimizdeki tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin gelişimine katkıda bulunup, başta şekerpancarı ve buğday olmak üzere katma değeri yüksek bir üretim merkezi olup ekonomik gelişmeye destek olmak, Profesyonel borsacılık ile en uygun rekabet koşullarının oluşmasına destek sağlamak, Ticaret ahlakını gözeterek bölgemizin ticari hayatının gelişmesine katkı sağlayacak ekonomik, sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunmaktır.



VİZYONUMUZ:

Çağdaş ve sürdürülebilir borsacılık anlayışı ile başta üyeleri olmak üzere il ve ülke genelinde güvenilir bir borsa hüviyetine sahip, kurumsallaşmasını tamamlayarak yüksek standartlarda faaliyetler sunan, tarım ve hayvancılık alanlarında (şekerpancarı – buğday – et, süt endüstrisi) bölgesel ve ulusal politikalar üretebilen, bölgenin sosyo-kültürel yapısına katkı sağlayan saygın bir kuruluş olmaaktır.

HEDEFLER:

5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Oda ve Borsalar Kanunu doğrultusunda üyelerimize en kaliteli hizmeti sunmak, Üye memnuniyetini sağlamak.

STRATEJİLER:

Müşteri /Üye odaklı, kaliteli hizmet anlayışını benimsemek,
Doğru işlem, sistem güvenliği, hızlı ve kaliteli hizmet ile verimliliği sağlamak,
Eğitim ve performans yönetimi sistemleri sayesinde çalışanlarının sürekli gelişimini ve motivasyonunu sağlamak,
Kurum kimliğini iç ve dış müşterilere / Üyelere benimsetmek.

İLKELERİMİZ VE TEMEL DEĞERLERİMİZ:

1. Modern ve çağdaş yönetim anlayışı,
2. Koşulsuz müşteri memnuniyeti ile üyelerine hizmet vermek,
3. Ticari ahlak ve meslek etik kurallarına uymak,
4. Gizlilik prensibine aykırı olmamak kaydı ile şeffaf ve hesap verebilir olmak,
5. Sosyal sorumluluk anlayışına sahip, üreten bir kurum olmak,
6. Üyelerimizin ticari itibarını korumak,
7. Adalet anlayışından taviz vermeden saydam, çözüm odaklı politikalar üretmektir.

MALİ POLİTİKAMIZ

5174 sayılı kanun ile belirlenen gelirlerden oluşan mali kaynaklarını, yine kanunun ön gördüğü çerçevede üyelerinin ekonomik ve ticari faaliyetlerini yerine getirmek ve meslek etiği içerisinde üye faaliyetlerini kolaylaştırmak ve destek olmak adına kullanacak olan Boğazlıyan Ticaret Borsası bu süreçte;

1. Bütün mali çalışmalarını belgelere dayandıracaktır,
2. Hesaplarda şeffaflık olacaktır,
3. Kaynak kullanımı planlı ve rasyonel olarak yapı-



lacaktır,

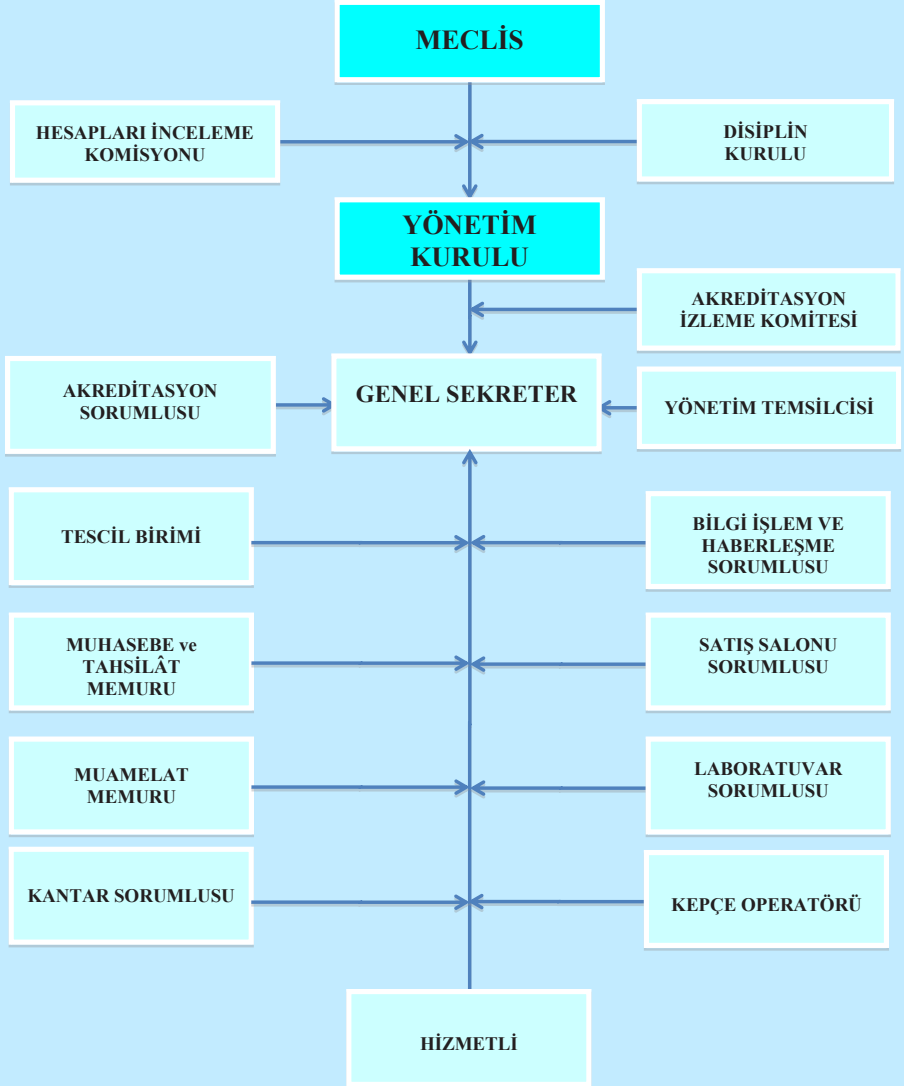
4. Mali risk yönetimi ilkelerine uygun kaynaklar muhafaza edilecektir,
5. Süreç muhasebe ilkelerine uygun, uzman personeller tarafından yönetilecektir,
6. Harcamalarda bütçe kısıtları göz önüne alınacak, üye ve kurum çıkarları ön planda tutulacak ve mali büyüme sağlanacaktır.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ:

- 5174 Sayılı Türkiye Odalar Ve Borsalar Birliği İle Odalar ve Borsalar Kanunu'na göre Borsaların Kuruluş Amaçları ve Görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.
- Borsaya dahil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek.
- Borsaya dahil maddelerin borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesinde tespiti ilân etmek. Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.
- Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve İnternet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.
- 51 inci maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- Borsaya dahil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere laboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.
- Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurulara bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına ve; kendi adına dava açmak.
- Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek. Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak



ORGANİZASYON ŞEMASI:



İLGİLİ TÜZÜK VE YÖNETMELİKLER:

- 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği İle Odalar ve Borsalar Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- Türkiye Odalar ve Borsalar ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmelik
- Ticaret borsalarında Mesleklerin Gruplandırılması Hakkında Yönetmelik
- Kayıt Ücreti ile Yıllık Aidat ve Munzam Aidatın Tespiti ve Ödenmesi Hakkında Yönetmelik
- Oda ve Borsa Şubeleri ile Oda Temsilciliklerinin Kuruluş ve İşleyişi Hakkında Yönetmelik
- Ticaret Borsaları ile Ürün İhtisas Borsalarında Aliv ve Vadeli Alım Satım Yönetmeliği
- Ticaret Borsalarına Tabii Maddeler ve Bu Maddelerin Alım veya Satımlarının Tescili Hakkında Yönetmelik
- Ticaret Borsalarında Alım Satım Yapan Aracılar Hakkında Yönetmelik
- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Yönetmeliği
- Oda ve Borsa Üyelerine Verilecek Disiplin ve Para Cezaları ile Disiplin Kurulu ve Yüksek Disiplin Kurulu Hakkında Yönetmelik
- Ürün İhtisas Borsalarının Kuruluş, İşleyiş ve Denetim Usul ve Esasları Hakkında Genel Yönetmelik
- Borsa Muamelat Yönetmeliği.
- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Genel Kurul Esasları Yönetmeliği
- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Genel Sekreter Yönetmeliği
- Oda ve Borsa Hakem, Bilirkişi ve Exper Listelerini Düzenleme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Odalar, Borsalar ve Birlik Bütçelerinden Türkiye Odalar Borsalar ve Birlik Personeli Sigorta ve Emekli Sandığı Vakfına Ayrılan Payın Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik
- Türkiye Odalar, Borsalar ve Personeli Sigorta ve Emekli Sandığı Vakıf Senedi
- Personel Yönetmeliği
- Personel Sicil Yönetmeliği

İNSAN KAYNAKLARI:

Boğazlıyan Ticaret Borsası'nda 9 personel görev yapmaktadır.

BOĞAZLIYAN TİCARET BORSASI ORGANLARI:

Boğazlıyan Ticaret Borsası 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu'nun "Borsa Organları, Oluşumları ve Görevleri" bölümündeki maddelerde belirtildiği şekilde oluşturulmuştur. Organ toplantılarının işleyişi, Borsa Muamelat Yönetmeliğindeki "Organ Toplantıları ve Kararları" bölümünde belirtildiği şekilde yürütülmektedir.

MECLİSİN GÖREVLERİ:

1. Borsa yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek.
2. Kendi üyeleri arasından Birlik genel kurulu delegelerini seçmek.
3. Yönetim Kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.
4. Uyulması zorunlu meslekî kararlar almak.
5. Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek.
6. Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak.
7. Borsada gerçekleştirilen işlemlerden veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmekle görevli tahkim müesseseleri oluşturmak.
8. Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek bilirkişi listesini onaylamak.
9. Borsa üyeleri hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezalara karar vermek.
10. Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak.
11. Taşınmaz mal almaya, satmaya, inşa, ifraz, tevhit ve rehin etmeye, ödünç para almaya, kamulaştırma yapmaya, okul ve derslik yapmaya, bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirket ve vakıf kurmaya veya kurulu şirketlere ortak olmaya karar vermek.
12. Borsa iç yönergesini kabul etmek ve yönetim kurulu onayına sunmak.
13. Borsaya dahil maddelerden hangilerinin, daha sonra tescil ettirilmek şartıyla, borsa yerinin dışında alınıp satılabileceğini belirlemek ve bu şekilde alınıp satılacak maddelerin otuz gün geçmemek kaydıyla tescil edilmesine ilişkin süreyi belirlemek.
14. Yönetim kurulunca borsaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.
15. Mesleklerle ve sorunlara göre ihtisas komisyonları ve danışma kurulları kurmak.
16. Yurt içi ve yurt dışı sınaî, ticarî ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.
17. Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve Borsaya olan aidat borçlarını, yangın, sel, deprem ve benzeri tabii afetler gibi, iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat borçlarının ve gecikme zamlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile Borsa veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.
18. Borsa çalışmalarına veya Türk ekonomik hayatına önemli hizmet-



ler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek.

19. İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ:

1. Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde Borsa işlerini yürütmek.
2. Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları Borsa meclisine sunmak.
3. Aylık hesap raporunu Borsa meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.
4. Borsa personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine karar vermek.
5. Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek, bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.
6. Borsada gerçekleştirilen işlemlerden doğacak ihtilafları çözmekle görevli hakem kurulunu belirlemek.
7. Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.
8. Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.
9. Borsanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.
10. Hazırladığı iç yönergeyi meclise sunmak.
11. Borsaya ait her türlü incelemeyi yapmak, endeks ve istatistikleri tutmak ve başlıca maddelerin borsada oluşan fiyatlarını tespit etmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek.
12. Yüksek düzeyde vergi ve tescil ücreti ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.
13. Bütçede karşılığı bulunmak kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.
14. Bu Kanunla ve sair mevzuatla Borsalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.

DİSİPLİN KURULUNUN GÖREVLERİ:

1. Borsaya kayıtlı üyelerin disiplin soruşturmalarını Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yürütmek.
2. Meclise, Borsaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin ve para cezası verilmesini önermek.
3. Borsa Disiplin Kurulunu sevk ve idare etmek, Disiplin Kurulu toplantılarını yönetmek.
4. Disiplin Kurulu toplantısının gündemini hazırlamak, toplantı günleri ve saatlerini tespit etmek.
5. Borsa Disiplin Kurulu Üyelerini toplantıya davet etmek.
6. Borsa Disiplin Kurulu toplantı tutanaklarının düzenli olarak tutulmasını sağlamak.
7. Borsa Disiplin Kurulunca alınan kararların uygulanmasını kontrol ve takip etmek.
8. Borsa Muameleat Yönetmeliğinin 25. maddesi gereği toplantılara katılmayıp görevi sona erenlere ve yedek üyenin çağırılmasında Disiplin Kurulu Başkanınca yazılacak bir

yazı ile personel vasıtasıyla bildirim yapmak.

HESAPLARI İNCELEME KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ:

Hesapları inceleme komisyonu 5174 sayılı TOBB Odalar ve Borsalar Kanununun 80. Maddesinde tanımlanmaktadır.

Borsa Meclisine sunulan bütçe tasarısı, aylık muvazeneyi, kesin hesabı, bütçenin bir faslından diğer faslına aktarma tekliflerini tetkik etmek.

Kayıt ücreti ve yıllık aidat tarifeleri ile hizmetler karşılığında alınacak ücret tarifelerini ve tadillerini incelemek.

Borsa Meclis Başkanlığı tarafından havale edilen işleri tetkik etmek.

Komisyon, kendisine sunulan tasarı ve hesapları meclis başkanının belirleyeceği süre içinde inceleyerek görüşünü bir rapor halinde düzenleyerek meclise sunmak.

Yönetim Kurulu'nca hazırlanan ve Meclis tarafından incelenmek üzere gönderilen harzırlık bütçesini, Meclisin belirlediği süre içerisinde incelemek ve raporlamak.

Yönetim Kurulu'nca Meclise sunulan Borsa kesin hesaplarını Meclis'in belirlediği süre zarfında incelemek ve Meclis'e rapor sunmak.

Tahsilât ve harcamayla alakalı muhasebe işlemlerini toplantı dönemlerinde kontrol ederek mevzuata aykırı bir tespit olması durumunda meclise rapor sunmak.

Gerekli gördüğünde, tahsilât ve harcamalar ile diğer muhasebe iş ve işlemlerini toplantı dönemlerinde kontrol etmek.

DENETİM:

Odalar, borsalar, Birlik ve bunların bağı ve ilgili kuruluşları, Gümrük ve Ticaret Bakanlığının denetimine tâbidir.

ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ:



Borsamız Kalite Yönetim Sistemini hizmet kalitesini belgelendirmiş ve ISO 9001:2015'e göre hazırlıklarını tamamlamıştır. Kalite Yönetim sistemi çerçevesinde üye memnuniyeti odaklı faaliyetler sürdürülmektedir. Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili faaliyetler, Genel Sekreter ile Akreditasyon Sorumlusu tarafından yürütülmektedir.

AKREDİTASYON SİSTEMİNİN AMACI:

- Oda ve Borsalar arasında kalite bilinci yaratmak.
- Oda ve Borsaların kapasite ve yeterliliklerini artırarak üyelere sunulan hizmet kalitesinin iyileştirmek.
- Oda ve Borsaların profesyonelliklerini ortaya koymasını sağlamak.
- İş dünyasında Oda ve Borsaların güvenilirliğini artırmak.
- Türk ve Avrupa Oda sistemleri arasında uyum sağlamak.

YILLIK AİDAT:

Onaltı yaşından büyükler için uygulanan aylık asgarî ücretin brüt tutarının yüzde onundan az, yarısından fazla olmayacak şekilde oda meclisi tarafından her yıl Bütçe görüşmelerinde belirlenen ve üyelerin her yıl 2 eşit taksitte ödemek zorunda olduğu Aidattır.

AİDAT ÖDEME ZAMANI:

Aidatlar 5174 sayılı kanunun 25 ve 26. Maddeleri gereği her yıl Haziran ve Ekim aylarında olmak üzere 2 eşit taksitte ödenir.

KAYIT İÇİN GEREKLİ BELGELER:

Hükmi Şahıs Firmalar için;

- Ticaret Sicil Gazetesi
- Oda Kayıt Sureti
- İmza Sirküleri
- Yetkililerin Nüfus Cüzdanı Örneği
- Vergi Levhası Fotokopisi
- Yetkililerin 2 Adet Vesikalık Fotoğrafı
- Teminat Mektubu
- Kayıt Ücreti

Kayıt Ücreti Hakiki Şahıs Firmalar için;

- Esnaf Sicil Tasdiknamesi
- İkametgah İlmühaberi
- İmza Sirküsü
- Nüfus Cüzdanı Örneği
- Vergi Levhası Fotokopisi
- 2 Adet Vesikalık Fotoğraf
- Teminat Mektubu
- Kayıt Ücreti



KAYIT ÜCRETİ:

Üyelerin borsaya kaydı için 1 defaya mahsus alınan ücrettir.

TESCİL ÜCRETİ:

Tescil ücretinin oranı, malın alım satım değeri üzerinden azamî binde ikidir ve bu oranı borsa meclisi belirler. İşlem başına alınacak toplam tescil ücreti tavanı, muamele başına azami tescil ücreti miktarı yürürlükte olan asgari ücretin bürüt tutarının yarısı kadardır. İhracat ile ilgili olanlardan yüzde elli indirimli ücret alınır.

KAYIT SİLME:

Vergi dairesinden üyeliğini tamamen kapattığına dair veya sadece iştigal konusunu kapatması durumunda vergi dairesinden alacağı yazıyı kayıt kapatma dilekçesine ilave ederek müracaat etmesi halinde yönetim kurulu kararı ile kaydı kapanır.

DÜZENLENECEK VEYA ONAYLANACAK BELGELER:

- Tescil Beyannamesi,
- Borsa Kayıt Belgesi,

İLETİŞİM:

Adres : Kayseri Yolu 3km BOĞAZLIYAN / YOZGAT

Telefon : 0(354) 645 28 82

Fax : 0(354) 645 20 22

Web Adresi : www.bogazliyantb.org.tre-posta

